



CONCELLO DE RIORTORTO (LUGO)

CIF: P2705400 F

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PARA A PROVISIÓN, COMO PERSOAL LABORAL FIXO, DE UNHA PRAZA DE AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL, POLO SISTEMA DE OPOSICIÓN LIBRE-CONCURSO, ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto desta convocatoria é proceder a convocar o proceso selectivo para a provisión con carácter fixo dunha praza de Axente de Emprego e Desenvolvemento Local, polo sistema de Oposición Libre- Concurso; incluída na Oferta de Emprego Público do Concello de Riotorto, correspondente ao exercicio de 2022, aprobada por Resolución de Alcaldía de data 14 de decembro de 2021 e publicada no B.O.P. de Lugo núm. 288 de 17 de decembro de 2021.

2.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA.

GRUPO: A1

NÚM. DE VACANTES: 1

DENOMINACIÓN: AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL

COMETIDO FUNCIONAL: O/A AEDL de Riotorto terá que colaborar na promoción e implantación das políticas activas de emprego relacionadas coa creación de actividade empresarial e cantas accións contribúan ao Desenvolvemento local, integral e sostible nos ámbitos económicos, cultural, social e ambiental. Colaborará coa Xunta de Galicia e outras administracións en todas esas políticas de promoción económica e emprego a través das axudas que se convoquen ou convenios que se asinen.

Outras funcións administrativas: redactar e xestionar todo tipo de documentos, notificacións, correos electrónicos, tramitación de subvencións, xestión de web e sede electrónica e labor técnica de apoio.

XORNADA DE TRABALLO: A tempo completo

RETRIBUCIÓN: As previstas no orzamento do concello e relación de postos de traballo.

3.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.

- Artigo 11.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015 polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público: *“É persoal laboral o que en virtude de contrato de traballo formalizado por escrito, en calquera das modalidades de contratación de persoal previstas na lexislación laboral presta servizos retribuídos polas Administracións Públicas. En función da duración do contrato, este poderá ser fixo, por tempo indefinido ou temporal.”*

- Artigo 11.2 do Real Decreto Legislativo 5/2015 polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público: *“As leis de Función Pública que se diten en desenvolvemento deste Estatuto establecerán os criterios para a determinación dos postos de traballo que poidan ser desempeñados por persoal laboral, respectando en todo caso o establecido no artigo 9.2.”*

- Artigo 11.3 do Real Decreto Legislativo 5/2015 polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público: *“Os procedementos de selección de persoal laboral serán públicos, rexéndose en todo caso polos principios de igualdade, mérito e capacidade. No caso do persoal laboral temporal rexeráse igualmente polo principio de celeridade, tendo por finalidade atender razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia.”*

- Artigo 55.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015 polo que se aproba o texto refundido da Lei do





CONCELLO DE RIOTORTO (LUGO)

CIF: P2705400 F

Estatuto Básico do Empregado Público: *“Todos os cidadáns teñen dereito ao acceso ao emprego público de acordo cos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, e de acordo co previsto no presente Estatuto e no resto do ordenamento xurídico”.*

- Artigo 55.2 do Real Decreto Legislativo 5/2015 polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público: *“As Administracións Públicas, entidades e organismos a que se refire o artigo 2 do presente Estatuto seleccionarán ao seu persoal funcionario e laboral mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais antes expresados, así como os establecidos a continuación:*

- a) *Publicade das convocatorias e das súas bases.*
- b) *Transparencia.*
- c) *Imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección.*
- d) *Independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección.*
- e) *Adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións ou tarefas a desenvolver.*
- f) *Axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección.”.*

- Artigo 61.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015 polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público: *“Os procesos selectivos terán carácter aberto e garantirán a libre concorrência, sen prexuízo do establecido para a promoción interna e das medidas de discriminación positiva previstas neste Estatuto”.*

- Artigo 91.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, que sinala: *“A selección de todo o persoal, sexa funcionario ou laboral, debe realizarse de acordo coa oferta de emprego público, mediante convocatoria pública e a través do sistema de concurso, oposición ou concurso- oposición libre, nos que se garantan, en todo caso, os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade”.*

- Artigo 103 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, que sinala: *“O persoal laboral será seleccionado pola propia Corporación aténdose, en todo caso, ao disposto no artigo 91 e co máximo respecto ao principio de igualdade de oportunidades de cantos reúnan os requisitos esixidos.”*

-Artigo 177.1 do RDL 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local: *“ A selección do persoal laboral réxese polo establecido polo artigo 103 da Lei 7/1985, de 2 de abril”.*

- Artigo 177.2 do RDL 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local: *“A contratación laboral pode ser por tempo indefinido, de duración determinada, a tempo parcial e demais modalidades previstas na lexislación laboral. O réxime de tales relacións será na súa integridade o establecido nas normas de dereito laboral.”*

Lexislación xeral aplicable:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

-Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.





CONCELLO DE RIOTORTO (LUGO)

CIF: P2705400 F

- Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.
- Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado.
- Real Decreto 895/1991, de 07 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.
- Real Decreto-lei 14/2021, de 6 de xullo, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.
- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública.

4.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

O sistema de selección será o de **OPOSICIÓN LIBRE-CONCURSO**, de acordo co artigo 2 da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

5.- REQUISITOS

Para tomar parte nestas probas selectivas será necesario reunir na data de remate do prazo sinalado para a presentación de instancias, os seguintes requisitos:

5.1.- Requisitos Xerais:

- a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do E.B.E.P.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non ter sido separadas mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no seu caso o persoal laboral, no que estiveran separadas ou inhabilitadas. No caso de seren nacionais doutro Estado, non atoparse inhabilitadas ou en situación equivalente nin ter sido sometidas a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

5.2.-Requisitos específicos:

- Estar en posesión de título universitario que posibilite acceso ao grupo A1, Grado ou Licenciatura, de conformidade ao establecido no texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro.





CONCELLO DE RIORTORTO (LUGO)

CIF: P2705400 F

-O coñecemento da lingua galega: os interesados deberán acreditar estar en posesión ou en condicións de obter na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, o CELGA 4 ou o equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia. No seu defecto, será obrigatorio a realización dunha proba escrita do coñecemento do galego e obter a calificación de “apto”.

6. PUBLICACIÓN.

As bases publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (B.O.P.) e na Sede Electrónica do Concello (<https://riotorto.sedelectronica.gal/>) e o extracto da convocatoria no Boletín Oficial do Estado (B.O.E.) e no Diario Oficial de Galicia (D.O.G.), cuxa data de publicación no B.O.E. abre o prazo de presentación de solicitudes.

7. SOLICITUDES.

Presentación. As persoas interesadas poderán participar no presente proceso selectivo mediante unha solicitude no modelo oficial que figura como anexo I ás presentes Bases, estando tamén dispoñible na Sede Electrónica do Concello de Riotorto e nas oficinas municipais. A solicitude de participación cumprimentarase debidamente pola persoa aspirante, acreditando documentalmente os méritos que alegue conforme se establece na Base 8. Os erros de feito que se puideran advertir, poderán rectificarse, en calquera momento, de oficio ou a petición do interesado.

Prazo de presentación. Este será de **DEZ DÍAS NATURAIS** contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no B.O.E.

Lugar de presentación:

- A) De xeito presencial no Rexistro Xeral do Concello en horario de 9.00 a 14.00 horas en días laborables (Luns a Venres)
- B) A través de medios telemáticos na Sede Electrónica do Concello de Riotorto (<https://riotorto.sedelectronica.gal/>).
- C) Por calquera das formas que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE.

a) Documentos acreditativos da nacionalidade da persoa aspirante: DNI, pasaporte, tarxeta de residencia, así como calquera outro documento acreditativo da nacionalidade co alcance do establecido no artigo 57 do E.B.E.P.

b) Acreditación do grao de discapacidade igual ou superior ao 33%. Esta acreditación presentarase no suposto de que a persoa aspirante solicite a adaptación de probas na solicitude de participación. Ante a petición efectuada o Tribunal resolverá a conveniencia ou non de admitir a adaptación, tendo en conta o sinalado na Orde 1822/2006, de 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade e a proba a realizar.

c) Titulación académica esixida nos requisitos específicos ou, no seu defecto, certificación académica dos estudos realizados á que necesariamente se acompañará a acreditación do pagamento dos dereitos de expedición da correspondente titulación.

d) Certificado acreditativo de estar en posesión do Celga 4 ou o equivalente debidamente homologado, , nos termos reflectidos na Base 5.2





CONCELLO DE RIOTORTO (LUGO)

CIF: P2705400 F

Consecuencias de non acreditar os méritos.

Non acreditar os méritos tal e como se sinala a continuación, acreditarlos de forma insuficiente, a xuízo do Tribunal, ou presentalos fóra do prazo de presentación de solicitudes, non será emendable, polo que non serán tidos en conta polo Tribunal.

Forma de acreditación de méritos:

1. Experiencia profesional como Axente de Emprego e Desenvolvemento Local

Acreditarase mediante certificación expedida polo Técnico competente da Administración Pública na que se teñan prestado os servizos que exprese o posto ou o emprego desempeñado así como o tempo de desempeño en cada posto ou emprego, con indicación do réxime de vinculación xurídica en cada un dos supostos antes mencionados, ou no seu caso contratos de traballo acompañados do informe de vida laboral actualizado. A carencia dun destes documentos implicará a non valoración dese mérito alegado.

A carencia dun destes documentos implicará a non valoración dese mérito alegado.

Non serán obxecto de valoración os servizos prestados na modalidade de prácticas ou formativos.

2. Formación complementaria.

A formación complementaria, cursos e xornadas, deberá acreditarse mediante diplomas ou certificados acreditativos de ter realizada a formación nos que conste o número de horas lectivas. Non se puntuarán as accións formativas que non acrediten as horas de duración.

Toda a documentación sinalada nesta base 8 a presentar xunto coa solicitude serán documentos orixinais con código de verificación ou copias electrónicas auténticas ou no seu caso copias debidamente compulsadas.

9. LISTAXE DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS.

Listaxe provisional. Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución na que se aprobe a listaxe provisional das persoas admitidas e, se é o caso, excluídas. A dita resolución publicarase na Sede Electrónica do Concello, no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de Anuncios desta entidade.

Prazo de alegacións. O prazo para que as persoas excluídas poidan alegar o que consideren, presentar reclamacións, será de 10 días hábiles a contar dende a publicación da resolución que aprobe a lista provisional no Boletín Oficial da Provincia.

Listaxe definitiva. A lista definitiva aprobada pola alcaldía publicarase na Sede Electrónica, no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de Anuncios do Concello unha vez resoltas as reclamacións que se produciran no seu caso.

Recursos contra a listaxe definitiva. Contra a resolución que aprobe a listaxe definitiva, as persoas interesadas poderán interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da listaxe no Boletín Oficial da Provincia ou recurso contencioso-administrativo, diante do xulgado do contencioso-administrativo, no prazo de dous meses a contar dende a citada publicación, sen prexuízo de realizar calquera outro que estime pertinente.

O feito de figurar na relación de admitidos, non prexulga que se recoñeza ás persoas participantes a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando do contido dos documentos presentados se desprenda que non posúen algún dos requisitos decaerán de todos os seus dereitos no procedemento selectivo.





CONCELLO DE RIOTORTO (LUGO)

CIF: P2705400 F

10. TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

Composición. O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do E.B.E.P. e estará composto por cinco membros e os seus correspondentes suplentes, un dos cales actuará coma presidente e outro como secretario do tribunal.

En casos debidamente xustificadas os citados membros poderán ser substituídos por suplentes os cales, ao igual que os titulares, exercerán as súas funcións como membros do Tribunal a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Na composición do Tribunal tenderase á paridade entre homes e mulleres.

Os membros do Tribunal deberán posuír, en calquera caso, titulacións ou especializacións iguais ou superiores ás esixidas para o acceso á praza que se convoca.

Nomeamento e publicación. As persoas que integren o Tribunal, serán nomeadas mediante resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista definitiva de admitidos e excluídos ao proceso selectivo. A dita resolución publicarase na Sede Electrónica do Concello, no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de Anuncios do Concello.

Abstención e recusación. Os membros do Tribunal, absteranse de intervir, comunicándollo á Alcaldía, cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no correspondente artigo 23.2 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, así como, cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Así mesmo, as persoas interesadas poderán promover a súa recusación de acordo coa Lei.

Actuacións do Tribunal. O Tribunal non actuará cun quorum de asistencia inferior a tres membros, sendo sempre necesaria a asistencia dos compoñentes que exerzan as funcións da Presidencia e da Secretaría; non obstante, ante a ausencia dos titulares e/ou suplentes da Presidencia e/ou da Secretaría, poderán actuar como tales os membros asistentes, titulares e/ou suplentes, das distintas vogalías. As devanditas substitucións realizaranse utilizando a orde empregada na resolución de nomeamento dos correspondentes membros para exercer as funcións de vogais.

O Tribunal resolverá tódalas dúbidas interpretativas que xurdan para aplicación das normas contidas nas presentes Bases estando igualmente facultado para resolver as cuestións que se susciten durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde naquelas en todo o que non estea previsto nas bases.

O Tribunal, en caso de necesidade, poderá solicitar á Alcaldía a incorporación de asesores ou colaboradores, cando os nomeados non foran suficientes ou non se nomearan previamente.

Os acordos do tribunal adoptaranse conforme ao estipulado para a actuación dos órganos colexiados na vixente Lei de Procedemento Administrativo.

Pagamento de asistencias e indemnizacións. Os membros do Tribunal, así como os asesores e colaboradores, no seu caso, terán dereito pola súa concorrencia ás sesións ao pagamento de asistencias, gastos de desprazamentos e de manutención, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta vixentes na data da realización das probas.

11. CITACIÓN AOS MEMBROS DO TRIBUNAL E ÁS PERSOAS ASPIRANTES PARA LEVAR A CABO O PROCESO SELECTIVO.

Praza das Rodrigas nº 1, 27744 Riotorto, Teléfono: 982346222 E-mail:
concelloderiotorto@infonegocio.com



Cod. Validación: AM6PY2DEJ7G6PYHD7E4Z3AXMQ | Corrección: <https://riortorto.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 6 a 18



CONCELLO DE RIOTORTO (LUGO)

CIF: P2705400 F

A resolución da alcaldía pola que se cita ao Tribunal, para a súa constitución e para a realización da fase de oposición e concurso, así como ás persoas admitidas para a realización da fase de oposición deberá de publicarse na Sede Electrónica do Concello, no Boletín Oficial da Provincia e no Taboleiro de Anuncios do Concello, garantíndose unha antelación mínima de 5 días hábiles dende a data desta publicación á data do primeiro exercicio.

De non poderse realizar todas as fases de oposición e concurso no día determinado pola alcaldía, a citación para os restantes exercicios realizarase mediante anuncios insertos na Sede Electrónica do Concello e no Taboleiro de Anuncio do Concello, sendo a data determinada polo Tribunal.

Así mesmo, aos membros do Tribunal realizaraselles notificación persoal.

As persoas aspirantes presentaranse ás probas previstas do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, podendo ser requiridos en calquera momento polo Tribunal.

12.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN: OPOSICIÓN LIBRE-CONCURSO.

12.1.- FASE DE OPOSICIÓN:

O procedemento de selección, na Fase de Oposición, constará de dous exercicios:

1.- Primeiro exercicio: consistirá en responder a 30 preguntas tipo test (máis tres preguntas de reserva) relacionadas coas materias do Anexo II ás presentes Bases (Programa de Acceso). Este exercicio terá unha puntuación máxima de 15 puntos.

Cada pregunta terá tres respostas posibles, das cales, só unha é correcta.

Pregunta acertada: 0,50 puntos.

Pregunta incorrecta: - 0,25 puntos.

Pregunta non contestada: 0 puntos.

Este exercicio terá unha duración de 1 hora.

Non poderá continuar no proceso selectivo quen non obteña neste exercicio unha puntuación mínima de 7,50 puntos.

2.- Segundo exercicio: consistirá nun ou varios supostos prácticos determinado/s libremente polo Tribunal que terán por obxecto comprobar a aplicación práctica dos coñecementos que se inclúen nas materias do Anexo II ás presentes Bases (Programa de Acceso) e respondan ás funcións ou tarefas da praza cuxa provisión se convoca.

Este exercicio terá unha puntuación máxima de 15 puntos.

Este exercicio terá unha duración de 1 hora.

Non poderá continuar no proceso selectivo quen non obteña neste exercicio unha puntuación mínima de 7,50 puntos.

3.- Terceiro exercicio: De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización por escrito dunha tradución ao galego dun texto en castelán que será proposto polo Tribunal nun tempo máximo de 30 minutos. O exercicio cualificarase como “apto” ou “non apto”, sendo preciso obter a calificación de “apto” para superala proba.

Estarán exentos da realización deste exercicio aqueles candidatos que acrediten estar en posesión ou en condicións de obter na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, o CELGA 4 ou o equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia.

Non poderá continuar no proceso selectivo quen non supere este exercicio.





CONCELLO DE RIOTORTO (LUGO)

CIF: P2705400 F

12.2. FASE DE CONCURSO

Rematada a fase de oposición, procederá a realizar a fase de concurso aos/ás aspirante/s que superaran a fase de oposición.

BAREMO DE MÉRITOS

A) ANOS DE DESENVOLVEMENTO DAS FUNCIÓNS DE AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL.

- Polos anos de servizo prestados no Concello de Riotorto nun posto/emprego como Axente de Emprego e Desenvolvemento Local, valorarase a razón de 0,25 puntos por mes completo, ata un máximo de 18 puntos.
- Polos anos de servizo prestados nas Administracións Públicas nun posto/emprego como Axente de Emprego e Desenvolvemento Local, valorarase a razón de 0,20 puntos por mes completo, ata un máximo de 18 puntos.
- Polos anos de servizo prestados noutras entidades nun posto/emprego como Axente de Emprego e Desenvolvemento Local, valorarase a razón de 0,15 puntos por mes completo, ata un máximo de 10 puntos.

A puntuación máxima deste apartado será de 18 puntos.

A acreditación da experiencia realizarase consonte o establecido na Base 8.

B) FORMACIÓN COMPLEMENTARIA, CURSOS E XORNADAS.

Só se valorarán as xornadas e os cursos de formación cunha antigüidade máxima de 20 anos, que versen sobre materias directamente relacionadas coas funcións propias do posto de traballo convocado, excluídos os cursos de informática, sempre que os cursos foran impartidos por unha Administración Pública, un Centro Oficial de Formación ou unha Institución homologada para impartir formación profesional continua, e segundo o seguinte baremo:

- Por cada xornada/curso de duración de 0 a 30 horas: 0,50 puntos
- Por cada xornada/curso de duración de 31 a 50 horas: 0,75 puntos
- Por cada xornada/curso de duración de máis de 50 horas: 1,00 puntos

Neste apartado non se valorarán as asignaturas ou materias aprobadas que formen parte de titulacións académicas non rematadas, nin incluídos os másters oficiais e másters e cursos impartidos polas universidades baixo a denominación de títulos propios.

A Puntuación total deste apartado non poderá exceder de 2 puntos.

A acreditación da experiencia realizarase consonte o establecido na Base 8.

PUBLICACIÓN DO RESULTADO DA FASE DE OPOSICIÓN E CONCURSO

O resultado dos exercicios e valoración de méritos acordado polo tribunal publicarase na sede electrónica, páxina web e Taboleiro de Anuncios do Concello de Riotorto.

13. CUALIFICACIÓN FINAL.

A cualificación final establecerá a orde definitiva das persoas aspirantes que superaron o procedemento selectivo. A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na

Praza das Rodrigas nº 1, 27744 Riotorto, Teléfono: 982346222 E-mail:
concelloderiotorto@infonegocio.com



Cod. Validación: AM6PY2DEJTGOPYHDTE4Z3AXMQ | Corrección: <https://riortorto.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 8 a 18



CONCELLO DE RIORTORTO (LUGO)

CIF: P2705400 F

fase de concurso e a obtida na fase de oposición, e publicarase na sede electrónica, páxina web e Taboleiro de Anuncios do Concello de Riotorto.

No caso de empate resolverase acudindo á maior puntuación obtida primeiro no primeiro exercicio da fase de oposición, segundo no segundo exercicio da fase de oposición, terceiro na fase de concurso.

14. PROPOSTA DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN.

O Presidente do Tribunal, á vista das cualificacións finais das persoas aspirantes, que superaron o proceso selectivo, formulará proposta ante a Alcaldía.

15.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

A persoa seleccionada presentará os seguintes documentos mediante copias compulsadas ou, se é o caso, orixinais:

a) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións a desempeñar que se sinalan nas bases específicas.

b) Declaración xurada de non ter sido separadas do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

c) Fotocopia compulsada da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.

d) No caso de ter a condición de discapacitadas deberá presentar a certificación acreditativa do grado de discapacidade, tendo facultade a Entidade para solicitar ao órgano competente a compatibilidade para desempeño funcional da praza/posto/emprego.

Lugar de presentación. Os devanditos documentos presentaranse polos mecanismos establecidos na base 7.

Prazo de presentación. O prazo de presentación será de 10 días naturais contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de selección na Sede Electrónica, prazo que poderá ampliarse por outros 5 días naturais cando as persoas seleccionadas acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade. De non reunir os requisitos para ocupar a praza ou non aportar a documentación antes sinalada no prazo establecido, procederase a cubrir a praza cos seguintes candidatos por orde de puntuación que superaran todas as fases do proceso selectivo, na forma antes citada.

16. RESOLUCIÓN DO PROCESO SELECTIVO.

Á vista da orde de aspirantes proposta polo Tribunal, a Alcaldía resolverá o procedemento selectivo co nomeamento do aspirante seleccionado, publicándose dito acordo no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica e Taboleiro de Anuncios do Concello.

17. SINATURA DO CONTRATO

Unha vez resolto o proceso selectivo deberá realizarse a sinatura do correspondente contrato laboral no prazo máximo de 10 días naturais desde a presentación da documentación sinalada na base 15. Se





CONCELLO DE RIORTORTO (LUGO)

CIF: P2705400 F

a persoa seleccionada non se presenta para a formalización do contrato no prazo sinalado procederáse a cubrir a praza cos seguintes candidatos por orde de puntuación que superaran todas as fases do proceso selectivo, na forma antes citada.

18. DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destas.

19. RECURSOS.

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, definitiva en vía administrativa, poderán as persoas interesadas interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes contado a partir do día seguinte da súa publicación ou ben interpor recurso contencioso- administrativo, ante o correspondente Xulgado do Contencioso- Administrativo, no prazo de dous meses e na forma prevista na lexislación reguladora da dita xurisdición, sen prexuízo de que poidan interpoñer calquera outro que estime procedente.

En Riotorto, a 24 de outubro de 2022.

O Alcalde,

Asdo.: Clemente Iglesias González.

DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE



Cod. Validación: AM6PY2DEZJTGOPYHDTF4Z3AXMQ. | Corrección: <https://riortorto.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 18



CONCELLO DE RIOTORTO (LUGO)

CIF: P2705400 F

ANEXO I- MODELO DE SOLICITUDE

DATOS DO SOLICITANTE			
NOME E APELIDOS		DNI	
ENDEREZO	C.P.	LOCALIDADE	PROVINCIA
TELÉFONO FIXO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	

EXPÓN

PRIMEIRO. Que vista a convocatoria da provisión como persoal laboral fixo, por oposición libre-concurso, dunha praza de Axente de Emprego e Desenvolvemento Local - AEDL (Persoal Laboral Fixo, Grupo A1) anunciada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo núm. _____, de data _____, e no Boletín Oficial do Estado núm. _____ de data _____.

SEGUNDO. Que reunindo todas e cada unha das condicións esixidas nas bases referidas á data de expiración do prazo de presentación da solicitude.

TERCEIRO. Que coñecendo na súa integridade as bases xerais da convocatoria para a provisión en réxime de persoal laboral fixo dunha praza de Axente de Emprego e desenvolvemento Local (AEDL), mediante o sistema de oposición libre-concurso as cales acepto na súa integridade.

Estando interesado en participar no proceso selectivo de referencia asino a presente a solicitude aportando a seguinte documentación:

- Documento acreditativo da nacionalidade.
- Documentación acreditativa da titulación esixida como requisito para participar na selección.
- Documentación acreditativa do nivel coñecemento da lingua galega esixido como requisito para participar na selección.

Praza das Rodrigas nº 1, 27744 Riotorto, Teléfono: 982346222 E-mail:
concelloderiotorto@infonegocio.com





CONCELLO DE RIORTORTO (LUGO)

CIF: P2705400 F

- Acreditación do grado de discapacidade igual ou superior ao 33%, de ser o caso.
- Documentación acreditativa dos méritos que se aleguen a efectos de valoración na fase de concurso.

Por todo iso,

SOLICITA

Que se admita esta solicitude para as probas de selección de persoal referenciadas e declaro baixo a miña responsabilidade ser certos os datos que se consignan.

Riortorto, a de de 2022.

Asdo.

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE RIORTORTO





CONCELLO DE RIOTORTO (LUGO)

CIF: P2705400 F

ANEXO II- PROGRAMA DE ACCESO

A) MATERIAS COMÚNS

1. A Constitución Española de 1978. Estrutura e principios xerais. O Tribunal Constitucional. Procedemento de reforma.
2. Os dereitos e deberes fundamentais dos cidadáns na Constitución Española de 1978. A protección e suspensión dos dereitos fundamentais.
3. A Coroa. As funcións constitucionais do Rei. O referendo. As Cortes Xerais. Composición, elección e disolución. Atribucións. O Defensor do Pobo e o Tribunal de Contas.
4. O Goberno na Constitución española de 1978. A designación e a remoción do Presidente do Goberno. As funcións do Presidente do Goberno.
5. O Poder Xudicial. Regulación constitucional da Xustiza. O Consello Xeral do Poder Xudicial.
6. Organización territorial do Estado. Distintas Administracións Públicas. A Administración do Estado. Administración central e periférica. A Administración Institucional.
7. As Comunidades Autónomas na Constitución Española de 1978. Competencias das Comunidades Autónomas.
8. A Organización institucional das Comunidades Autónomas. O Estatuto de Autonomía de Galicia. Organización institucional da Comunidade Autónoma de Galicia. Competencias.
9. O réxime local español: principios constitucionais. Regulación xurídica. A autonomía local na Constitución española de 1978.
10. A provincia no réxime local. Órganos de decisión colexiados e unipersonais; organización complementaria.
11. A Administración Pública na Constitución. Principios de actuación das Administracións Públicas: eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación.
12. Sometemento da Administración á Lei e ao Dereito. O principio de legalidade.
13. As fontes do Dereito Público. Normas supraestatais. Normas estatais. Normas autonómicas. Normas locais.
14. O procedemento administrativo común. Os interesados. Fases do procedemento administrativo común. Principais documentos do expediente administrativo.
15. A responsabilidade da Administración. A responsabilidade das autoridades e persoal ao servizo das Administracións Públicas.
16. O persoal ao servizo da Administración Local. Clases. O ingreso na función pública. A carreira administrativa. Adquisición e perda da condición de funcionario. As situacións administrativas. O sistema retributivo.
17. Incompatibilidades. Dereitos e deberes dos empregados públicos. O código de conduta. Principios éticos e de conduta. Código disciplinario.





CONCELLO DE RIOTORTO (LUGO)

CIF: P2705400 F

18.- O ordenamento xurídico- administrativo: O dereito da Unión Europea: Tratados e Dereito derivado. A Constitución. As leis estatais e autonómicas. Tipos de disposicións legais. Os tratados internacionais.

19.- O Regulamento: concepto e clases. A potestade regulamentaria. Procedemento de elaboración. Eficacia do Regulamento. Límites da potestade regulamentaria. Defensa contra os Regulamentos ilegais. A costume. Os principios xerais do Dereito. A xurisprudencia. A doutrina científica.

20.- O administrado versus cidadán: concepto e clases. A capacidade dos cidadáns e as súas causas modificativas. O Estatuto do cidadán: dereitos subxectivos e intereses lexítimos, diferenzas entre ambos conceptos e obrigas.

21.- O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: a motivación e forma.

22.- A eficacia dos actos administrativos: o principio de autotutela declarativa. Condicións. A notificación: contido, prazo e práctica. A notificación defectuosa. A publicación. A aprobación por outra Administración. A demora e retroactividade da eficacia. A executividade dos actos administrativos. A coacción administrativa directa. A vía de feito.

23.- A invalidez do acto administrativo. Supostos de nulidade de pleno dereito e anulabilidade. O principio de conservación do acto administrativo. A revisión de actos e disposición pola propia Administración: supostos. A acción de nulidade, procedemento, límites. A declaración de lesividade. A revogación de actos. A rectificación de erros materiais ou de feito.

24.- A terminación do procedemento. A obriga de resolver. Contido da resolución expresa: principios de congruencia e de non agravación da situación inicial. A terminación convencionais. A falta de resolución expresa: réxime de silencio administrativo. O desistimento e a renuncia. A caducidade.

25.- Recursos administrativos: principios xerais. Actos susceptibles de recurso administrativo. Regras xerais da tramitación dos recursos administrativos. Clases de recursos. As reclamacións administrativas previas ao exercicio de accións civís e laborais. Procedementos substitutivos dos recursos administrativos: conciliación, mediación e arbitraje.

26.- A xurisdición contencioso-administrativa: natureza, extensión e límites. Sistemas de organización: evolución histórica e réxime español vixente. Órganos e competencias do contencioso-administrativo.

27.- O recurso contencioso-administrativo. As partes. Actos impugnables. Procedemento ordinario. Medidas cautelares. A sentenza. Outras formas de terminación do procedemento.

28.- Acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos. Sede electrónica. Identificación e autenticación. Rexistros, comunicacións e notificacións electrónicas. A xestión electrónica dos procedementos.

29.- Normativa de aplicación en materia de contratación administrativa no ámbito do sector público. Os contratos do sector público: Tipos de contrato, as partes dos contratos; o contido mínimo do contrato. Os órganos de contratación. O réxime de invalidez dos contratos e recursos. Procedementos e forma de contratación. Criterios de adxudicación.

30.- A actividade subvencional das Administracións Públicas. Procedemento de concesión e xestión das subvencións. Reintegro de subvencións. Control financeiro. Infraccións e sancións administrativas en materia de subvencións.





CONCELLO DE RIORTORTO (LUGO)

CIF: P2705400 F

31.- O municipio. O término municipal. A poboación. O Padrón Municipal de Habitantes. Órganos de decisión colexiados e unipersoais e organización complementaria. As competencias nas Entidades Locais: competencias propias, delegadas e competencias distintas das propias.

32.- Os bens das Entidades Locais. Bens de dominio público local. Bens patrimoniais. Bens comunais. Adquisición de bens por parte das Entidades locais. Alteración da cualificación xurídica dos bens locais. Inventario de bens. Prerrogativas das entidade locais para a defensa do seus bens.

33.- As formas de acción administrativa das entidades locais. O fomento. A actividade da policía: a intervención administrativa local na actividade privada. As autorizacións administrativas: as súas clases. O réxime das licenzas. A comunicación previa e a declaración responsable.

34.- A iniciativa pública económica das Entidades Locais e a reserva de servizos. O servizo público nas entidades locais. Os modos de xestión. Especial referencia a concesión de servizos e á empresa pública local. O consorcio.

35.- O orzamento municipal. Os créditos do orzamentos de gastos: delimitación, situación e nivel de vinculación xurídica. As modificacións de crédito: clases concepto, financiamento e tramitación.

36.- A tesourería das Entidades Locais. Réxime xurídico. O principio de unidade de caixa. Funcións da tesourería. Organización. Situación dos fondos: a caixa e as contas bancarias. O plan de disposición de fondos. A realización de pagamentos: prelación, procedementos e medios de pagamento O cumprimento do prazo nos pagamentos: o período medio de pagamento. O estado de conciliación.

37.- A potestade regulamentaria das Entidades locais en materia tributaria: contido das ordenanzas fiscais, tramitación e réxime de impugnación dos actos de imposición e ordenación de tributos. O establecemento de recursos non tributarios.

38.- Os tributos locais: Imposto sobre Bens Inmóbles, Impostos sobre actividades económicas, Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras, Impostos sobre Vehículos de Tracción Mecánica. A súa natureza. Feito imponible. Suceso pasivo. Exencións e bonificacións. Base imponible: o valor catastral. Base liquidable. Cota, devengo e período impositivo. As taxas e as contribucións especiais.

39.- Instrumentos e técnicas de planificación e ordenación dos recursos humanos. Plan de ordenación de Recursos Humanos. Cadro de persoal. Oferta de emprego público. Libro de Rexistro de Persoal. Análise e Valoración de postos de traballo e Relación de Postos de Traballo. A provisión dos postos de traballo.

40.- O persoal ao servizo da Administración Local. Clases. Dereitos e deberes dos empregados públicos. Adquisición e perda da relación de servizo. As situacións administrativas. Réxime disciplinario.

41.- O persoal laboral nas entidades locais. Clases. A representación dos traballadores nas entidades locais. A negociación colectiva e os convenios colectivos. A Seguridade Social.

B. MATERIAS ESPECÍFICAS

42.- O concepto de desenvolvemento local. Evolución. Obxectivos e características.

43.- O desenvolvemento Local. Definición. Ámbitos e principios de Actuación. Factores e actores.





CONCELLO DE RIOTORTO (LUGO)

CIF: P2705400 F

44.- O axente de emprego e desenvolvemento local. Orixe da figura de AEDL. Perfil e competencias. Coñecementos, habilidades e actitudes. Funcións. Recursos de información para o axente de emprego e desenvolvemento local.

45.- A planificación no desenvolvemento local. Determinación de obxectivos. Elaboración de proxectos: organización de factores e elementos a considerar. Deseño de actividades. Avaliación e divulgación de resultados.

46.- O medio rural. Características: físicas, económicas, poboacionais, sociais e culturais.

47.- Unión Europea: orixe e evolución. Institucións e órganos da UE. A unión económica e monetaria. O dereito da Unión Europea. Formación e caracteres: o proceso de toma de decisións na UE. Tratados e dereito derivado. As directivas e regulamentos comunitarios. As decisións, recomendacións e ditames.

48.- Proxectos e programas europeos. Axudas e subvencións da UE. Tipos e xestión de Fondos Europeos.

49.- O papel do AEDL no fomento da creación e consolidación de empresas: Servizos da axencias de emprego dirixidos ao fomento do emprendemento.

50.- Punto de atención ao emprendedor. Definición, servizos que presta e tramitación de documento único electrónico (DUE).

51.- A orientación para o autoemprego e para a creación de empresas. O asesoramento de proxectos empresariais. Contidos e accións de asesoramento. O obxectivo do plan de empresa.

52.- As tipoloxías das fórmulas xurídicas das empresas. Procesos e trámites administrativos necesarios para constituír e poñer en marcha unha iniciativa empresarial tendo en conta as distintas formas xurídicas.

53.- Principais aspectos fiscais a considerar polo emprendedor en relación aos seguintes impostos: Imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF), Imposto sobre o valor engadido (IVE), Imposto sobre transmisión patrimonial e actos xurídicos documentados (ITPAXD) e Imposto sobre actividades económicas (IAE).

54.- Definición e características dos seguintes produtos financeiros: o préstamos persoal, os microcréditos e os préstamos hipotecarios. Os avais. As sociedades de garantía recíproca. Análise doutras fontes de financiamento. Instrumentos financeiros para a internacionalización das Pemes.

55.- O plan de empresa: aspectos formais, o produto/servizo, estudo de mercado e plan de marketing.

56.- O plan de empresa: estudo económico financeiro. Estudo da viabilidade do proxecto.

57.- As empresas de traballo temporal. Relacións laborais nas empresas de traballo temporal, relación do traballador coa empresa usuaria.

58.- A economía social: caracterización. A Lei 31/2015, de 9 de setembro, pola que modifica e actualiza a normativa en materia de autoemprego e se adoptan medidas de fomento e promoción do traballo autónomo e da economía social. Cooperativas, Sociedades laborais, Centros especiais de emprego e empresas de inserción laboral: Características principais.

59.- Lei 20/2007, de 11 de xullo, do Estatuto do Traballo Autónomo. Trámites de inicio de actividade. O traballador autónomo economicamente dependente. Promoción do Emprego autónomo. Réxime especial de traballadores autónomos.





CONCELLO DE RIORTORTO (LUGO)

CIF: P2705400 F

60.- Lei 14/2013, de 27 de setembro de apoio aos emprendedores e á súa internacionalización: principios, obxectivos e medidas máis significativas. Concepto de emprendedor. Descrición das principais liñas de axuda dirixidas a emprendedores e Pemes.

61.- As sociedades civís e as comunidades de bens. As sociedades de responsabilidade limitada e as sociedades anónimas.

62.- O papel do AEDL no fomento do emprego e inserción laboral. Servizos das axencias de emprego dirixidos aos demandantes de emprego por conta allea.

63.- Mercado laboral e inserción sociolaboral de persoas traballadoras desempregadas.

64.- Recursos sociolaborais e formativos para persoas traballadoras desempregadas.

65.- Análise de postos de traballo para a inserción sociolaboral.

66.- Recollida, análise e organización da información na inserción sociolaboral.

67.- Análise económica do mercado de traballo. Enquisa de poboación activa.

68.- Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Emprego. O Sistema Nacional de Emprego: Disposicións xerais. Instrumentos da política de emprego. As políticas activas de emprego. Tipos. Intermediación laboral. Estratexia española de activación para o emprego.

69.- O curriculum vitae. A entrevista de traballo. As cartas de presentación.

70.- O contrato de traballo. Capacidade para contratar. Contido. As prestacións do traballador e do empresario. Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo. Modalidades de contratación

71.- O control sindical do contrato de traballo. A afiliación dos traballadores á Seguridade Social.

72.- Lei de Prevención de Riscos Laborais. Obxecto, -ambito de aplicación e definicións

73.- Sistema Nacional de Garantía Xuvenil: Concepto, beneficiarios, requisitos.

74.- Descrición e caracterización dos subsistemas de formación profesional: regrada, ocupacional e continua. A formación ocupacional en Galicia e as accións formativas dirixidas preferentemente a traballadores desempregados. A homologación de especialidades.

75.- O sistema nacional de cualificacións profesionais. Os certificados de profesionalidade.

76.- Política de emprego. Definición, obxectivos, planificación e execución. Dimensión local e instrumentos.

77.- Sistema nacional de emprego. Concepto. Fins. Órganos. Principios de organización e funcionamento. Funcións

78.- Estratexia española de activación para o emprego. instrumentos de coordinación do sistema nacional de emprego.

79.- O servizo público de emprego: concepto, natureza, organización e competencias.

80.- A Intermediación laboral. Conceptos. Axentes de intermediación

81.- Os programas mixtos de formación e emprego en Galicia. Os obradoiros de emprego.





CONCELLO DE RIORTORTO (LUGO)

CIF: P2705400 F

82.- Medidas activas de emprego da Xunta de Galicia. Os programas de cooperación. O fomento do emprego no medio rural (Aprol Rural)

83.- Os Grupos de Acción Local

84.- A iniciativa comunitaria LEADER

85.- O programa Doing Business galicia. Obxectivo. Beneficiarios. Regulación

